

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), члана 89. Статута Града Приједор ("Службени гласник Града Приједор", број: 12/17) и Одлуке о усвајању Буџета Града Приједор ("Службени гласник Града Приједор", број: 6/21) градоначелник Града Приједор, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК
коришћења буџетских средстава у области привреде за 2021. годину

Приједор, јули 2021. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Буџетом Града Приједора за 2021. годину планирана су средства за подршку привреди, а која ће се реализовати у складу са Правилником коришћења буџетских средстава у области привреде за 2021. годину (у даљем дијелу текста: Правилник) и то на ставци:

- БП 188 - „Средства за развој привредних субјеката (подршка предузетништву - женском предузетништву и samozапoшљавању, подршка увођењу стандарда - сертификација и подстицање новог запошљавања).“

Средства су усмјерена на:

Мјера I) Подстицај за samozапoшљавање незапoслених лица и женско предузетништво;

Мјера II) Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрoва до 30 година старости и за запошљавање нових радника;

Мјера III) Подстицај за подршку увођењу стандарда (сертификација).

Градoначелник доноси Рјешење којим се именује Комисија за израду и реализацију Правилника коришћења буџетских средстава у области привреде за 2021. годину (у даљем тексту: Комисија).

Комисија провјерава пристигле пријаве и утврђује испуњеност услова по Правилнику, дефинише приједлог листе корисника коју доставља градoначелнику на сагласност, након чега припрема уговоре којима се уређују међусобни односи Града Приједора и корисника.

Правилник коришћења буџетских средстава у области привреде за 2021. годину (у даљем дијелу текста: Правилник) је у складу са Интегралном стратегијом развоја града Приједора за период 2014-2024. година. Правилник доприноси стратешком циљу 1 – изграђена снажна привреда која користи све ресурсе Града Приједора и oкружења.

Правилником се дефинишу:

- Активности/процедуре на провођењу;
- Циљеви;
- Циљне групе;
- Намјене подстицајних средстава;
- Услови за oстваривање права на додјелу подстицајних средстава;
- Поступци додјеле подстицајних средстава;
- Критеријуми за додјелу подстицајних средстава и
- Начини контроле кориштења додијељених средстава.

Средства по овом Правилнику се додјелују 1 (један) пут годишње, по завршеној процедури наведеној у Јавном позиву.

За извршење овога Правилника, стараће се Одјељење за привреду и предузетништво и Одјељење за финансије.

Јавни позив за потенцијалне кориснике ће бити објављен у седмичном листу „Козарски вјесник“, те на званичној интернет страници Града Приједора.

Пријаве са пратећом документацијом се подносе у шалтер сали Градске управе, најкасније до 30.09.2021. године.

Сва пратећа документација, предвиђена овим Правилником се може доставити у форми оригиналних или фотокопираних докумената. Уколико корисник достави фотокопирана документа која нису овјерена, Комисија има право да тражи оригинале истих на увид.

Намјена и контрола коришћења подстицајних средстава

Члан 4.

- (1) Подстицајна средства ће се додјеливати за сљедеће намјене: samozapoшљавање незапослених лица, запошљавање нових радника, развој женског предузетништва, увођење стандарда и запошљавање младих високообразованих кадрова.
- (2) Контролу кориштења подстицајних средстава вршиће Град Приједор – Одјељење за привреду и предузетништво – обиласцима и извјештавањем од стране корисника, у складу са обавезама дефинисаним уговорима о додјели подстицајних средстава.

МЈЕРА I) ПОДСТИЦАЈ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И ЖЕНСКО ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Намјена средстава

Члан 5.

- (1) Подстицајна средства за samozapoшљавање додјељују се незапосленим лицима ради оснивања привредног друштва и/или предузетничке дјелатности, под условом да у њему заснива радни однос.
- (2) Незапослено лице, које се samozapoшљава, треба бити на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске, Филијала Приједор-Биро Приједор.
- (3) Samozapoшлено лице регистрованоу дјелатност може обављати једино као основно занимање.
- (4) Подстицајна средства за samozapoшљавање се одобравају бесповратно и подразумијевају субвенционисање годишњих трошкова пословања.
- (5) Наведени подстицај подразумијева и подршку женском предузетништву.

Право на кориштење подстицаја и потребна документација

Члан 6.

- (1) Право на кориштење подстицајних средстава за samozapoшљавање и женско предузетништво, имају незапослена лица која су у периоду од 01.10.2020. године до 30.09.2021. године регистровала привредно друштво, правно лице или предузетничку дјелатност, а која обављају производну, занатску, услужну, образовну, здравствену или пољопривредну дјелатност на подручју града Приједора, и која су у року предвиђеном овим Правилником поднијела Пријаву.
- (2) Уз пријаву је потребно приложити сљедећу документацију:
 - потврду Завода за запошљавање РС, Филијала Приједор-Биро Приједор, којом се потврђује да је подносилац пријављен на евиденцији, прије samozapoшљавања;
 - копију Рјешења о регистрацији са назначеном претежном дјелатношћу (Обавијест о разврставању).
- (3) Подстицај за samozapoшљавање не могу остварити корисници који су:
 - користили подстицај за samozapoшљавање, по овом основу од стране Града Приједора (у претходне 3 године);
 - који су аплицирали у оквиру овог Правилника и за друге врсте подстицаја;
 - ако се баве дјелатностима кућне радиности, трговине и угоститељства.

(4) Подносиоци пријава који испуне услове Правилника и након евалуације буду приједлог за додјелу подстицајних средстава, прије потписивања уговора треба да доставе следећа документа:

- увјерење о измиреним пореским обавезама;
- потврду банке са јасно видљивим бројем рачуна или копију Уговора са банком о отварању и вођењу трансакционог рачуна;
- бјанко мјеницу као средство обезбјеђења.

(5) Уколико у датом року подносиоц пријаве не достави тражена документа, сматраће се да је одустао од процедуре за додјелу подстицајних средстава, а Комисија ће препоручити следећег подносиоца са листе, на основу остварених бодова.

Износ средстава који се додјељују и обавезе

Члан 7.

- (1) Максималан износ подстицајних средстава по пријави, зависно од врсте дјелатности износи:
- до 3.000,00 КМ за услужне и остале дјелатности;
 - до 5.000,00 КМ за производне дјелатности и прерађивачку индустрију, пољопривредну дјелатност, грађевинарство и информационо-комуникационе технологије.
- (2) Корисник средстава је обавезан регистровану дјелатност обављати најмање 1 (једну) годину, од дана потписивања Уговора, којим ће бити регулисане и остале обавезе између корисника и даваоца средстава града Приједора.

Критеријуми за подстицај за samozapoшљавање незапослених лица и женско предузетништво

Члан 8.

Критеријуми за подстицај за samozapoшљавање незапослених лица и женско предузетништво су:

Дјелатност	
Производна дјелатност, прерађивачка индустрија и пољопривредна дјелатност	10 бодова
Информационо-комуникационе технологије	10 бодова
Грађевинарство	8 бодова
Услужне и остале дјелатности	6 бодова
Samozapoшљавање особе која је провела на евиденцији ЗЗЗРС, Филијала Приједор-Биро Приједор	
Преко 12 мјесеци	3 бода
До 12 мјесеци	1 бод
Стручна спрема	
Mr - др	4 бода
ВШС - ВСС	3 бода
ВК - ССС	2 бода
НК - КВ	1 бод
Млади до 30 година старости	
	1 бод
Жене предузетници	
	2 бода

МЈЕРА II) ПОДСТИЦАЈ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ МЛАДИХ ВИСОКООБРАЗОВАНИХ КАДРОВА ДО 30 ГОДИНА СТАРОСТИ И ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НОВИХ РАДНИКА

Право на кориштење подстицаја и потребна документација

Члан 9.

- (1) Право на кориштење подстицајних средстава за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости и запошљавање нових радника, имају привредна друштва, правна лица и предузетници који обављају производну, занатску, услужну, образовну, здравствену и пољопривредну дјелатност на подручју града Приједора, који су у периоду од 01.10.2020. године до 30.09.2021. године запослили једног или више радника, за које плаћају доприносе и који су у року предвиђеном овим Правилником, поднијели пријаву.
- (2) Уз пријаву је потребно приложити сљедећу документацију:
- копију Рјешења о регистрацији са назначеном претежном дјелатношћу (Обавијест о разврставању);
 - Копију биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну овјерен од стране АПИФА-а Републике Српске за правна лица или прописане образце за предузетнике и за мале предузетнике (обрасци 1007 и 1004, 1005 и 1006);
 - Потврду/е Завода за запошљавање РС-Филијала Приједор-Биро Приједор, којом се потврђује да је запослено лице било на евиденцији овог Завода;
 - Извјештај Пореске управе РС-ПЦ Приједор са списком запослених радника на којем се налазе и запослени радници за која се траже подстицајна средства;
 - Копија/е Уговора о раду са запосленим радницима за које се траже подстицајна средства, са копијама образаца ПД 3100 из Пореске управе о пријави.
- (3) Подносиоци пријава који испуне услове Правилника и након евалуације буду приједлог за додјелу подстицајних средстава, прије потписивања уговора треба да доставе сљедећа документа:
- увјерење о измиреним пореским обавезама;
 - потврду банке са јасно видљивим бројем рачуна или копију Уговора са банком о отварању и вођењу трансакционог рачуна;
 - бјанко мјеницу као инструмент обезбјеђења.
- (4) Уколико у датом року подносиоц пријаве не достави тражена документа, сматраће се да је одустао од процедуре за додјелу подстицајних средстава, Комисија ће препоручити сљедећег подносиоца са листе, на основу остварених бодова.
- (5) Право на додјелу подстицајних средстава немају:
- Јавна предузећа, јавне установе, невладине организације (НВО) и удружења грађана (УГ), субјекти који се финансирају из буџета Града и/или Републике, односно који су у већинском власништву Града и/или Републике;
 - Привредна друштва и предузетници која запошљавају лица којима је код истог послодавца престао радни однос у задњих 12 мјесеци.

Износ средстава који се додјељују, ограничења и обавезе

Члан 10.

- (1) Подстицајна средства, зависно од стручне спреме новозапослених радника, износе:
- до 1.500 КМ - по једном запосленом раднику стручне спреме од НК до ССС;
 - до 2.500 КМ - по једном запосленом раднику стручне спреме од ВШС до др

- (2) Овим подстицајем један послодавац може поднијети захтјев за запошљавање максимално **пет (5) незапослених лица**, без обзира на стручну спрему.
- (3) Општи услов за додјелу подстицајних средстава послодавцима за овај подстицај је да новозапослене раднике пријаве на пуно радно вријеме од 8 (осам) радних сати и са истима склопи Уговор на минимално 12 мјесеци, а сви остали детаљи и остале обавезе корисника и даваоца средстава ће се регулисати уговором.

Критеријуми за подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости и за запошљавање нових радника

Члан 11.

Критеријуми за подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости и за запошљавање нових радника су:

Дјелатност	
Производна дјелатност, прерађивачка индустрија и пољопривредна дјелатност	10 бодова
Информационо-комуникационе технологије	10 бодова
Грађевинарство	8 бодова
Услугне и остале дјелатности	6 бодова
Стручна спрема новозапосленог радника*	
Мр - др	4 бода
ВШС - ВСС	3 бода
ВК - ССС	2 бода
НК - КВ	1 бод
Тренутни број запослених радника	
Од 1 до 10	10 бодова
Од 11 до 20	7 бодова
Од 21 до 50	5 бодова
Преко 50	3 бода

*Критеријум се не оцјењује код пријава за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости

МЈЕРА III) ПОДСТИЦАЈ ЗА ПОДРШКУ УВОЂЕЊУ СТАНДАРДА (СЕРТИФИКАЦИЈА)

Намјена средстава

Члан 12.

Додјела подстицајних средстава има за циљ субвенционисање дијела трошкова увођења или ресертификације стандарда, како би се усаглашавањем система управљања са захтјевима међународно признатих стандарда повећала њихова конкурентност на тржишту.

Износ средстава који се додјељују и обавезе

Члан 13.

Износ подстицаја за сертификацију, односно ресертификацију стандарда, представља до 50% вриједности укупних трошкова и не може бити већи од 3.000,00 КМ.

Право на кориштење подстицаја и потребна документација

Члан 14.

- (1) Право на кориштење подстицајних средстава за увођење стандарда имају привредна друштва, предузетници, те удружења и задруге и физичка лица која обављају пољопривредну производњу, а која су са овлаштеном сертификацијском кућом, у периоду од 01.10.2020. године до 30.09.2021. године, провели поступак сертификације или ресертификације и ако задовољавају сљедеће услове, и то:
- да су на вријеме поднијели пријаву за подстицај са документацијом дефинисаном овим Правилником;
 - да имају регистровано сједиште/пословну јединицу на подручју града Приједора;
 - да пољопривредну производњу обављају на подручју града Приједора.

(2) У складу са правним статусом подносиоца, уз пријаву се прилаже сљедећа документација:

- копија Рјешења о регистрацији дјелатности;
- копија Потврде о регистрацији пореског обвезника – ЈИБ (достављају предузетници регистровани прије 03.07.2017. године);
- копија потврде о упису у Регистар пољопривредних газдинстава (достављају само физичка лица);
- копија уговора са ангажованом овлаштеном сертификацијском кућом (достављају сви);
- доказ о извршеној уплати средстава – банковни извод (достављају сви);
- копија добијеног сертификата (достављају сви).

(3) Подносиоци пријава који испуне услове Правилника и буду приједлог за додјелу подстицајних средстава, прије потписивања уговора треба да доставе сљедећа документа:

- увјерење о измиренем пореским обавезама;
- потврду банке са јасно видљивим бројем рачуна или копију Уговора са банком о отварању и вођењу трансакционог рачуна.

(4) Уколико у датом року подносиоц пријаве не достави тражена документа, сматраће се да је одустао од процедуре за додјелу подстицајних средстава, а Комисија ће препоручити сљедећег подносиоца који испуњава Правилником прописане услове.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

Саставни дио овог Правилника чини пријаве за додјелу подстицајних средстава:

- Пријава за samozapoшљавање незапослених лица и женско предузетништво;
- Пријава за запoшљавање младих високообразованих кадрoва до 30 година старости и за запoшљавање нових радника;
- Пријава за подршку увођењу стандарда (сертификација).

Број: 02- 40 - 5091/21

Приједор

Датум: 08 . 07 . 2021. године

ОБРАЂИВАЧ

Одјељење за привреду и
предузетништво

